

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ШАХОВСКОГ САВЕЗА ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања на Скупштини Скупштине Шаховског савеза Централне Србије.

Члан 2.

Седнице Скупштине су изборне, редовне и ванредне.

Изборне седнице се по правилу одржавају сваке четврте године, а могу по потреби и чешће у складу са Статутом.

Редовне седнице Скупштине се одржавају најмање једном у две године.

Ванредне седнице се одржавају у изузетним случајевима, када је неопходно да се реше одређена питања која су везана за рок или која налажу сазивање ванредне Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 3.

Скупштину чине представници удружених шаховских савеза и клубова и то:

- По два представника окружних шаховских савеза на чијем подручју има пет и више уредно регистрованих клубова у години када се седница одржава,
- По један представник окружних шаховских савеза на чијем подручју има мање од пет уредно регистрованих шаховских клубова у години када се седница одржава.
- По један представник шаховског клуба који има најмање једну сениорску екипу члана Прве лиге Србије или Прве лиге Централне Србије у години када се Скупштина одржава,

Члан 4.

На основу члана 29. Статута ШСЦС, уз услов да су окружни шаховски савези регистровани као спортска удружења а према садашњем броју клубова у тим савезима Скупштина броји 55 представника и то:

Представници окружних шаховских савеза се бирају са мандатом од четири године и могу бити бирани више пута.

- По два представника дају шаховски окрузи: Мачвански, Колубарски, Шумадијски, Златиборски, Расински, Моравички, Рашки, Браничевски, Зајечарски, Борски, Поморавски, Нишавски, Пиротски, Јабланички и Пчињски.
- По једног представника дају шаховски окрузи: Подунавски и Топлички.
- По једног представника дају шаховски клубови: Раднички Водовод – Крагујевац, Металац Таково – Горњи Милановац, Јасеница – Смедеревска Паланка, Јелица ПЕП – Горачићи, Златар – Нова Варош, „Др Петар Митровић“ – Мало Црниће, Ниш – Ниш, ВШК „Свети Николај Српски“ – Ваљево, Слога – Краљево, Пожега – Пожега, УБ – УБ, ОШК Параћин – Параћин, Челин Камен – Доња Студена, Слога – Петровац, Прогрес – Пирот, Ваљевски ШК 2005. – Ваљево, ВГСК – Велико Градиште, ИН – Дебрц, Част и слава – Пирот, Економист – Ниш, Нишка Бања – Нишка Бања, Цар Константин – Ниш и ШКГН Комрен – Ниш.

III ПРИПРЕМА, САЗИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 5.

Седнице Скупштине припрема Управни одбор.

Представницима у Скупштини достављају се писани позиви са предлогом Дневног реда и приложеним материјалима по појединим тачкама дневног реда.

Члан 6.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда и материјале по појединим тачкама.

Материјал за седницу се доставља најкасније три дана пре дана одржавања Скупштине.

У изузетним случајевима, већина чланова Скупштине може писменим путем уз образложење захтевати да се на дневни ред седнице уврсти и друго питање који није на дневном реду седнице Скупштине.

Члан 7.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине који предлаже Радно председништво од два члана од којих је један председник Управног одбора.

По избору Радног председништва приступа се избору радних тела Скупштине.

Пре утврђивања дневног реда врши се верификација пуномоћја представника у Скупштини.

Члан 8.

Верификацију пуномоћја врши Верификациона комисија коју бира Скупштина и која се састоји од три члана. Верификациона комисија подноси Скупштини извештај о исправности пуномоћја, броју представника и могућности да Скупштина може почети са радом.

Скупштина гласањем усваја извештај Верификационе комисије.

По усвајању извештаја из претходног става, утврђује се дневни ред Изборне скупштине. Дневни ред се усваја јавним гласањем.

Члан 9.

Након усвајања дневног реда Скупштина почиње са радом.

О свакој тачки дневног реда отвара се расправа односно дискусија.

У расправи односно дискусији може учествовати сваки опуномоћени представник који се пријави председавајућем.

Представник на скупштини може једанпут учествовати у расправи односно дискусији по једној тачки дневног реда.

Изузетно, председавајући може дозволити предлагачу односно овлашћеном представнику да по једној тачки расправља односно дискутује више пута.

Позвани гости, као и чланови Управног одбора који нису овлашћени представници у Скупштини у смилу члана 4. овог Пословника могу учествовати у раду скупштине, давати мишљења и предлоге по појединим питањима али се не могу изјашњавати - гласати по истим.

Члан 10.

После разматрања и доношења одлука о извештају о раду ШСЦС и извештаја Надзорног одбора Скупштина врши избор председника и потпредседнике Скупштине.

По извршеном избору из става 1. овог члана претходно изабрано председништво Скупштине се повлачи и Скупштину даље води новоизабрани председник Скупштине са потпредседницима.

Члан 11.

Ако Радно председништво оцени да је потребно, може ограничити трајање излагања, расправе односно дискусије на одређено време.

Одлуку о ограничењу у смислу става 1. овог члана доноси Скупштина.

Члан 12.

Када председавајући оцени да расправа по одређеном питању исцрпљења, приступа се изјањшавању о тој тачки дневног реда.

IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 13.

О одржавању реда на седници стара се председавајући.

Опуномоћени представници и гости на седници су дужни да се придржавају дневног реда и да у случају учешћа у расправи односно дискусији и приликом изјашњавања то чине на начин утврђен овом Пословником.

Члан 14.

У одржавању реда на седници, председавајући може уз сагласност радног председништва да предузме и изриче следеће мере: Упозорење, Опомену, Одузимање речи, Удаљење са седнице и прекид седнице.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 15.

Скупштина може пуноважно да ради ако седници присуствује више од половине овлашћених представника из члана 29. Статута

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних представника.

Члан 16.

О сваком питању које је на дневном реду, или које је накнадно уврштено у дневни ред, односно које се претреса, Скупштина доноси одлуку или закључак.

Након завршене расправе, представници у Скупштини, на предлог председавајућег се изјашњавају са: "**за**", "**против**" или "**уздржан**".

Гласови "**уздржан**" се броје приликом гласања.

Уколико се деси да приликом изјашњавања - гласања буде исти број гласова "**за**" и "**против**" сматра се да одлука није донета. У том случају гласање се може поновити али само још једанпут. Председавајући може дозволити да се предлог односно тачка дневног реда по којој није донета одлука још једном образложи. Уколико се и приликом новог изјашњавања добије исти број гласова, предлог се скида са дневног реда и може се одложити за следећу седницу скупштине.

Резултате гласања објављује председавајући Скупштине.

Члан 17.

Скупштина се изјашњава и одлучује гласањем.

Гласање је по правилу јавно.

Скупштина може одлучити да се о поједином питањима одлучује тајним гласањем.

Члан 18.

Јавно гласање се обавља дизањем руку или јавном прозивком.

За тајно гласање бира се комисија од непарног броја чланова.

Резултате гласања Комисија писмено саопштава Скупштини.

Члан 19.

На седници Скупштине обавезно се води записник, а по могућству стенографске белешке.

Записник потписује записничар и два оверача записника.

О вођењу чувању записника стара се стручна служба Шаховског савеза Централне Србије.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Седнице Скупштине су јавне.

Одлуке и закључке које доноси Скупштина потписује председник Скупштине.

Оригинални примерци нормативних аката, одлука и закључака воде се у регистру - архиви стручне службе као исправа са утврђеном вредношћу

Члан 21.

У случају да одређена питања нису регулисана овим Пословником примењују се непосредно одредбе Статута и других нормативних аката као и правила понашања гесла ФИДЕ "Генс уна сумус".

Члан 22.

Овај Пословник ступа на снагу усвајањем од стране Скупштине.

Пословник је донет на Скупштини _____ 2014. године у _____ .

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине Шаховског савеза Централне Србије

Обрен Ћетковић, с.р.